



КМАРУДА

УТВЕРЖДАЮ:

**Управляющий директор
АО «Комбинат КМАруда»**



П.В. Булгаков

09

2025 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Эффективное обучение на производстве»

г. Губкин - 2025 год

1. Пояснительная записка

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное обучение на производстве» (далее – Программа) разработана в АО «Комбинат КМАруда» и предназначена для повышения квалификации работников, выполняющих или готовящихся к выполнению функций наставников на производстве.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- локальные нормативные акты АО «Комбинат КМАруда».

Цель Программы: совершенствование профессиональных и управленческих компетенций слушателей в области применения эффективных инструментов наставничества.

Задачи Программы:

- обучить наставников основным навыкам и методам, необходимым для эффективных взаимоотношений с наставляемыми;
- привести обучение в единую систему, сделать его стандартизированным и постоянным;
- научить выявлять зоны развития наставляемых в соответствии с требованиями к качеству обучения, ставить им мотивирующие цели, грамотно давать задачи и проводить процесс обучения;
- дать основы психологических знаний и коммуникативных навыков, необходимых в работе с наставляемыми;
- повысить мотивацию наставников к выполнению задач по адаптации и обучению наставляемых, повысить значимость функций наставника.

Категория слушателей – работники, имеющие значительный опыт в определенной области профессиональной деятельности и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для содействия профессиональному развитию нового работника: наставники и инструкторы (мастера) производственного обучения.

Требования к слушателям: среднее профессиональное или высшее образование, квалификация более высокого уровня, чем у наставляемых работников.

Направлять на обучение по Программе рекомендуется работников, мотивированных выполнять функции наставника и имеющих высокую эффективность и качество профессиональной деятельности.

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии. Программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по модулям. Последовательность изучения учебных

соответствующая действующим санитарным нормам и требованиям, пожарной безопасности, а также требованиям охраны труда.

4. Перечень необходимого оборудования:
 - оборудованные аудитории – столы, стулья, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов, экран;
 - компьютер;
 - мультимедиа-проектор;
 - наглядные пособия: фотографии, таблицы; кейсы, видео, материалы для тренингов, деловых игр и групповых дискуссий;
 - система дистанционного обучения.
5. Оценочными материалами по Программе являются: типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень квалификации слушателей.
6. Методическими материалами к Программе являются учебная литература и методические пособия.

3. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/тем	Всего часов	Очное обучение	Электронное обучение
1.	Общие принципы наставничества, ценности и роли	4	0	4
2.	Нормативно-правовая база	2	0	2
3.	Модели и практики наставничества в обучении	28	24	4
3.1.	Тренинг «Как организовать обучение на производстве»	18	16	2
3.2.	Тренинг «Тайм-менеджмент. Постановка задач»	10	8	2
4.	Особенности личности обучаемого. Установление индивидуального контакта	32	24	8
4.1.	Тренинг «Отработка навыка подачи конструктивной обратной связи»	11	8	3
4.2.	Тренинг «Убедительная аргументация»	10	8	2
4.3.	Тренинг «Управление конфликтами. Работа с возражениями».	11	8	3
5.	Подведение итогов. Самоанализ.	1	0	1
6.	Итоговая аттестация	1	0	1
Итого:		68	48	20

4. Содержание программы

4.1. Общие принципы наставничества, ценности и роли

Основы наставничества. Что такое наставничество. Ценности наставничества. Профессиональные и личностные требования. Роли наставника. Необходимые компетенции наставника. Профессиональные задачи наставника. Системное представление о сущности, особенностях и требованиях к работе наставника. Что является результатом деятельности наставника. Наставничество как один из элементов системы адаптации новых сотрудников. Виды адаптации.

4.2. Нормативно-правовая база

Общие принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Права и обязанности наставника и наставляемого. Основания прекращения договорных обязательств. Локально-нормативные акты предприятия о наставничестве.

Программу разработал:

Ведущий специалист ООиРП

Специалист ООиРП



Р.А. Феофилова

Е.Н. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу

Начальник отдела обучения



М.Н. Сухова



С. Ф. Богомолова